



ŠKOLNÍ ŘÁD **Lesního klubu Tři údolí**

1. Identifikační údaje

Název: Lesní klub Tři údolí (dále jen „klub“ nebo „LK“)

Zřizovatel: 333 údolí z.s.

Sídlo a provozovna: Libčická 333/2, 181 00 Praha 8 - Čimice

IČO: 02802201

2. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Statutární orgán spolku vydává tento školní řád, kterým jsou obecně upraveny vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci klubu podle konkrétních podmínek klubu.

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v klubu
- Podmínky provozu a organizace vzdělávání
- Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v klubu
- Podmínky zacházení s majetkem klubu

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance klubu a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností klubu, které se uskutečňují mimo zázemí klubu.

Konkrétní podmínky jsou podrobněji upraveny ve smlouvě, jejích dodatcích a pravidlech vnitřního režimu skupiny.

3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

3.1. Práva a povinnosti dětí

Každé přijaté dítě má právo na:

- 3.1.1. na kvalitní předškolní a školní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- 3.1.2. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v klubu,
- 3.1.3. při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zajišťuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte,
- 3.1.4. užívat prostory, vybavení a zařízení klubu v souladu s bezpečnostními pravidly,
- 3.1.5. na respekt a individuální přístup ze strany průvodců, ostatních dětí a rodičů.

Každé přijaté dítě má povinnost:

- 3.1.6. chovat se tak, aby svým chováním či jednáním neohrožovalo bezpečnost svoji ani bezpečnost jiných dětí, neomezovalo svobodu ostatních dětí,
- 3.1.7. snažit se dodržovat smluvená pravidla soužití, dbát instrukcí průvodců a respektovat průvodce a ostatní členy klubu.

3.2. Přijímání dětí do klubu

Zápis dětí do klubu probíhá zpravidla od dubna v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Při volné kapacitě klubu lze přijmout dítě i v průběhu školního roku.

Pro přijetí dítěte do klubu předkládá zákonný zástupce motivační zprávu, následně absolvuje osobní návštěvu klubu. Po potvrzení přijetí dítěte do klubu odevzdá v domluveném termínu vyplněné a podepsané příslušné dokumenty (smlouvu, dodatek ke smlouvě, evidenční list, souhlasy se zpracováním osobních údajů). Podpisem dokumentů se zákonní zástupci stávají klubovými členy spolku.

V případě dětí s povinnou předškolní a školní docházkou oznámí zákonní zástupci nejpozději na začátku školního roku název a adresu státní vzdělávací instituce, ve které je dítě zapsané a ve které požádali o individuální formu vzdělávání.

Pokud počet žádostí o přijetí přesahuje počet volných míst či kapacitu klubu, rozhoduje výbor (statutáři spolku) o přijetí dítěte podle níže uvedených kritérií:

- 3.2.1. Rodiče již jsou nebo byli členy spolku (starší sourozenec v klubu)
- 3.2.2. Výše počtu dní - děti s vyšším počtem docházky mají při přijímání přednost
- 3.2.3. Věk dítěte s ohledem ke struktuře skupiny

3.3. Ukončení docházky dítěte do klubu

Ukončení docházky dítěte do klubu se řídí ustanoveními Smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet následující měsíc, po jejím písemném oznámení druhé smluvní straně.

Během prvního (zkušebního) měsíce docházky dítěte do klubu mohou obě strany od smlouvy odstoupit. Klub má právo odstoupit od Smlouvy do 14 dnů od písemného oznámení daného důvodu v případě že:

- 3.3.1. zákonný zástupce opakovaně neuhradí náklady na provoz ve stanoveném termínu
- 3.3.2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz klubu
- 3.3.3. dítě se jeví nezpůsobilé k návštěvě klubu nebo ukončení doporučí lékař či poradenské zařízení

3.4. Podmínky omlouvání dítěte z docházky

Omluvy nepřítomnosti dítěte oznamuje zákonný zástupce sms nebo telefonicky na telefon klubu nejpozději do 8:30 hodin dne nepřítomnosti. V případě plánované nepřítomnosti může s předstihem osobně. Z omluvy docházky automaticky nevyplývá náhrada v jiný den. Náhradní návštěva je možná jen v případě volné kapacity klubu a po předchozí domluvě.

3.5. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou nejpozději v den nástupu dítěte do klubu informováni o telefonním čísle, na které se mohou dovolat v provozní době klubu a o telefonním čísle a e-mailové adrese koordinátora. Kontaktní telefonní čísla jsou také uvedena v zázemí na informační nástěnce.

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- 3.5.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí - klub zpravidla 2krát za školní rok pořádá individuální konzultace s hlavním pedagogem či pověřeným průvodcem
- 3.5.2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím klubu týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- 3.5.3. vyjadřovat zpětnou vazbu, podněty a stížnosti (postup viz. bod 6.1 tohoto řádu)

- 3.5.4. na poradenskou pomoc nebo doporučení školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- 3.5.5. na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- 3.5.6. přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy

3.6. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- 3.6.1. zajistit aby dítě docházelo do klubu zdravé a oblečené a obuté vzhledem k aktuálnímu počasí
- 3.6.2. dodržovat stanovenou organizaci provozu klubu a pravidla vnitřního režimu skupiny
 - 3.6.2.1. Provozní doba klubu je od 8:30 hod do 16 hod.
 - 3.6.2.2. Ranní příchod dětí je do 9 hod.
 - 3.6.2.3. Odpolední odchod dětí je do 16 hod, tak, aby mělo dítě čas na úklid, oblékání a odchod z klubu.
- 3.6.3. oznamovat nepřítomnost dítěte
- 3.6.4. informovat klub o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných významných změnách v životě dítěte či závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte nebo bezpečnost dítěte
- 3.6.5. oznamovat klubu změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změny jména, bydliště, zdravotního pojištění, svěření do péče apod., neprodleně, nejdéle však do 5 pracovních dnů
- 3.6.6. ve stanoveném termínu hradit členský poplatek na provoz klubu
- 3.6.7. sledovat informační měsíční emaily
- 3.6.8. na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- 3.6.9. řídit se školním řádem a pravidly vnitřního režimu skupiny
- 3.6.10. zajistit, aby dítě nenosilo do klubu cennosti, hračky ani sladkosti

3.7. Upřesnění zodpovědností

Průvodce přebírá zodpovědnost za dítě po předání dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenu osobou, která dítě přivedla a její jméno je uvedeno v dodatku ke smlouvě.

Zákonný zástupce nebo pověřená osoba, která dítě přivedla, si osobně přebírá dítě po skončení jeho vzdělávání od průvodce a to v době určené klubem k přebírání dětí.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v klubu či samostatný příchod a odchod, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání. Na základě seznamu osob uvedených v dodatku ke smlouvě, který je podepsaný zákonnými zástupci dítěte a uložený u dokumentace dítěte je možno dítě předat pověřené osobě. Zákonní zástupci jsou povinni skutečnost nahlásit ráno průvodci, případně během dne poslat sms se jménem vyzvedávající osoby.

Pokud si zákonný zástupce / pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, průvodce:

- a) pokusí se telefonicky kontaktovat zákonné zástupce /pověřené osoby
- b) informuje příslušného člena statutárního orgánu, který navrhne postup k řešení

3.8. Stanovení podmínek pro úhradu členského poplatku na provoz klubu a stravného

Platby členského poplatku na provoz klubu a stravného probíhají ve výši a na základě podmínek stanovených ve smlouvě a jejích dodatcích, kterou klub uzavírá se zákonnými zástupci dítěte.

Stravné není zahrnuto ve členském poplatku na provoz klubu.

4. Podmínky provozu a organizace vzdělávání

4.1. Provoz klubu

Klub je zřízen jako vzdělávací instituce s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 8:30 do 16 hodin.

V klubu tráví děti většinu času venku a to za každého počasí. Učebním prostorem jsou převážně blízké přírodní lokality nebo jiné venkovní prostředí. To volí průvodci, tak aby bylo pro děti bezpečné a souviselo se Školním vzdělávacím programem klubu, resp. skupiny.

Stravování a odpočinek probíhá v zázemí klubu v sídle spolku.

4.2. Organizace dne

Časový rámec dne:

8:30 zahájení provozu

8:30 – 9:00 Příchody dětí

9:00 – 10:00 Edukační program s průvodci (ranní úkol, aktivita, kruh)

10:00 – 10:30 Příprava na svačinu a svačení

10:30 – 12:30 Výprava, popř. činnosti na zahradě

12:30 – 13:30 Příprava na oběd a obědvání

13:30 – 14:30 Odpočinek (pohádka, relaxační hudba)

14:30 – 15:00 Volná hra, doplňování kroniky a reflexe dne

15:00 – 15:30 Příprava na svačinu a svačení

15:30 – 16:00 Volná hra a postupné odchody dětí

16:00 konec provozu

Tento režim dne je uzpůsoben potřebám dětí, musí být dodržen biorytmus – 3 hodin mezi jídly.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě delších výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

4.3. Organizace stravování

Děti se stravují zpravidla v zázemí klubu.

Stravné není zahrnuto v členském poplatku na provoz klubu.

Organizace stravování a poplatky za stravu se řídí podmínkami dodatku ke smlouvě, resp. smlouvou s externím dodavatelem, a pravidly vnitřního režimu skupiny.

Svačiny a pití přinášejí děti z domova. Zákonní zástupci byli poučeni o vhodné a vyvážené skladbě svačin i jejich balení a skladování v rámci ročních období.

Obědy jsou dováženy externím dodavatelem, cateringovou firmou.

Skladování potravin, hygiena před a při stravování a mytí nádobí se řídí vnitřním předpisem HACCP a pravidly vnitřního režimu skupiny.

Svačiny: Dopolední svačina probíhá v době od 10 do 10:30h v přírodě nebo zázemí, odpolední svačina probíhá od 15 do 15:30h v zázemí.

Obědy: Obědy se vydávají v době od 13 do 13:30h v zázemí. Jídelníček je zákonným zástupcům k dispozici elektronicky na webu www.strava.cz.

Pitný režim: Děti mají celý den k dispozici vlastní picí láhev naplněnou z domova, v zázemí mají možnost doplnění pitnou vodou, popř. čajem. Děti jsou vedeny k dodržování pitného režimu. Picí láhve zajišťují dostatečný přehled průvodců o množství vypité vody u každého dítěte za daný den.

4.4. Organizace provozu v měsíci červenci a srpnu

Po dobu letních prázdnin, zpravidla celý měsíc červenec a srpen je provoz klubu přerušen, resp. jsou organizovány letní příměstské tábory pro přihlášené zájemce.

4.5. Organizace vzdělávání

Metody a postupy pro naplnění výchovně vzdělávacích cílů se řídí Školním vzdělávacím programem.

Prostorem pro vzdělávání je zahrada provozovny a přírodní lokality v nedalekém okolí - přírodní památka Čimické údolí, okolí Čimického a Koztoprtského rybníka, Čimický háj, Draháňské údolí, Zámky. Blízké okolí nabízí listnaté a smíšené lesy, lesoparky, vč. spadlých kmenů, nerovný terén, svahy, vodní plochu (rybníky), louky, pole, ohniště, zástavbu, dětská hřiště.

Do veřejného prostoru vychází děti za doprovodu minimálně jednoho průvodce (při počtu do 8 dětí), zpravidla však za doprovodu dvou průvodců. Ve skupině je zpravidla maximálně 16 dětí.

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5.1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Zákonní zástupci odpovídají za to, že předávají dítě do klubu zdravé.

- Jeví-li dítě příznaky nemoci (zvýšená teplota, kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné) průvodce ihned informuje zákonného zástupce a požaduje vyzvednutí z klubu.
- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte nebo v nejbližším okolí, jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned. Po nemoci infekčního charakteru může být po zákonných zástupcích požadováno vyplnění Prohlášení o bezinfekčnosti.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat průvodce o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo klub (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Jestliže se v klubu vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni. Informováni jsou i zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při hromadném výskytu infekčního onemocnění je informována krajská hygienická stanice. Při výskytu např. pedikulózy (vši dětské) je nutná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvěšení - provádí zákonní zástupci (průvodci hlavy neprohlíží, aby vši nerozšířili na ostatní děti).
- Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro vzdělávání v klubu je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály - hlína, voda, barvy atd. Oblečení je nutné podepisovat.
- Průvodci dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají prostory klubu, určují délku pobytu dětí venku podle počasí - slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny a obuty, uvnitř i venku.
- Zákonní zástupci pravidelně odnáší vyprat domů polštář, deku či spacák.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách klubu platí zákaz kouření.

Bezpečnost dětí při pobytu v klubu

- Za bezpečnost dětí v klubu odpovídají průvodci, kteří v daný den pracují. Od převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

- Bezpečnost dětí při pobytu v klubu se řídí vnitřním předpisem klubu (Vyhodnocení přínosů a rizik). Průvodci i děti jeho obsah znají a jsou povinni se jím řídit. Zákonní zástupci se jím musí řídit i po převzetí dítěte, případně při pobytu v klubu mimo provozní dobu, při mimořádných akcích (slavnosti, brigády).
- V případě úrazu průvodci, popř. koordinátor, ihned vyrozumí rodiče.

Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i v provozní době klubu. **Rodiče plně odpovídají:**

- za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do klubu (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
 - za to, co mají děti v šatních boxech, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. - mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí - průvodci nejsou povinny kontrolovat jejich obsah.

Bezpečnost v průběhu mimořádných akcí

- V případě pobytu v zázemí mimo provoz klubu a při konání akce (slavnosti, brigády apod.), kdy je přítomnost dětí a zákonných zástupců dobrovolná, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče, aj. osoba odpovědná za vyzvednutí dítěte) za dítě nesou plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený průvodce do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z klubu, tehdy již dítě není v péči klubu a klub nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).
- V průběhu konání mimořádné akce jsou všichni zúčastnění povinni respektovat a dodržovat všechny zásady bezpečnosti dle vnitřního předpisu klubu (Vyhodnocení přínosů a rizik). Např. je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.
- přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat první pomoc u průvodců

5.2. Postup v případě úrazu dítěte

V případě úrazu dítěte bude postupováno takto:

Průvodce zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci dítěti (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.) U úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného, vždy přivolá lékaře (Zdravotnickou záchrannou službu hl.města Prahy)

pro posouzení zdravotního stavu dítěte, který pak rozhodne o dalším postupu. U ostatních úrazů, rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře (ZZS) vždy osoba poskytující první pomoc.

Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje průvodce, popř. koordinátor, o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte.

Krizový plán a komunikace v případě krizové situace (ztracené dítě, větší úraz) se řídí vnitřním předpisem Vyhodnocení přínosů a rizik a Organizačním a provozním řádem klubu.

5.3. Evidence úrazů

O úrazu vyžadující okamžité informování zákonných zástupců, provede průvodce záznam do knihy úrazů.

Na vyžádání zákonných zástupců může klub vyhotovit kopii záznamu z knihy úrazů a předat ji zákonným zástupcům.

Z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci klubu školení v poskytování první pomoci.

5.4. Prevence proti klíšťatům

Zákonní zástupci zajišťují přímou ochranu dítěte před příchodem do klubu pomocí repelentních prostředků.

Děti nesmí provádět aplikaci repelentního prostředku bez vědomí průvodce.

Zákonní zástupci mohou podepsat souhlas s odstraněním klíštěte. Na jeho základě průvodce klíště dítěti odstraní a označí místo na těle dítěte, odkud bylo klíště odstraněno.

Rodiče nebo zák. zástupce budou informováni sms a vše bude zapsáno v knize úrazů.

5.5. Prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů

Průvodci se snaží ovlivňovat vztahy ve skupině nenásilně prosociálním směrem.

Snaží se zachycovat rizikové faktory v chování dětí, podněcují děti ke zdravému životnímu stylu, podporují sociální vazby, vysvětlují dětem přiměřeným způsobem

některé prvky xenofobie, nesnášenlivosti. Škola se snaží předcházet nežádoucím projevům především dostatečně širokou nabídkou činností pro děti v rámci ŠVP a ve spolupráci s rodinou.

Klub je povinen oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.

5.6. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí

Do zázemí klubu platí přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí a to ze stran dětí, rodičů i pracovníků klubu. Vnášení vlastních kapesních nožů dětmi se řídí vnitřním předpisu klubu (Vyhodnocení přínosů a rizik).

6. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky klubu

Pravidla vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání a členů klubu. Průvodci mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci.

Průvodce je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

6.1. Postup pro vyřizování podnětů a stížností zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají možnost vyjadřovat podněty, zpětnou vazbu, popř. stížnost, organizačního i pedagogického charakteru průběžně formou krátké konzultace s hlavním průvodcem, např. při vyzvedávání dítěte. Mohou také osobně, telefonicky nebo písemně zažádat o individuální schůzku s koordinátorem (k organizaci), resp. s hlavním průvodcem (pedagogického charakteru). Podnět mohou vyjádřit i písemně.

Na zpětnou vazbu, popř. stížnost, dle její vážnosti či charakteru není pracovník klubu povinen reagovat hned. Je však povinen podnět obratem projednat se statutárním zástupcem, popř. ostatními pracovníky klubu.

Stanovisko klubu k podnětu, dle jeho závažnosti, zákonní zástupci obdrží v rádech dnů, nejpozději do dvou týdnů po obdržení stížnosti.

Pokud z podnětu vyplývá opravné opatření, jsou pracovníci klubu povinni jej respektovat a vyhodnotit na pravidelné měsíční pedagogické poradě týmu.

7. Podmínky zacházení s majetkem klubu

Pracovníci klubu a děti dbají na pořádek a čistotu v klubu, úklid vzdělávacích pomůcek a péči o ně.

Při pobytu v klubu jsou zákonní zástupci dětí povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek klubu, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost průvodci.

Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek klubu, jsou vedeny k nápravě a řešení (např. poškození hraček, pokreslené zdi apod.). V případě, že nemohou situaci napravit samy, je nutná pomoc zákonných zástupců, případně finanční náhrada.

V případě většího rozsahu poškození majetku klubu (rozbité sklo, umyvadlo, skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem schválení statutárními zástupci spolku a je účinný od 1. února 2021.

8.2. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny, tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni pracovníci klubu a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

8.3. Seznámení pracovníků a zákonných zástupců se školním řádem

Klub zabezpečí seznámení pracovníků s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímaní pracovníci jsou při nástupu seznámeni se školním řádem. O vydání a obsahu školního řádu informuje klub zákonné zástupce dětí jedním výtiskem na informačních nástěnkách jednotlivých skupin, informačním emailem a ústním upozorněním na začátku školního roku. Zákonní zástupci nově přijímaných dětí stvrdí své seznámení se školním řádem podpisem smlouvy.

Účinnost od 1. 2. 2021

Projednáno statutárními zástupci dne: 18.1. 2021

vypracovala: Mgr. Daniela Plocková